

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 49»

ПРИКАЗ

28.04.2026

№ 95

По основной деятельности
О назначении ответственного
за организацию наставничества
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49»

В целях организации наставничества в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49» в соответствии с Приказом Минздрава России от 05.03.2026 N 167 н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом ответственным за организацию наставничества в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49» заместителя главного врача по медицинской части – Петрову Ольгу Валериевну.
2. Лицу ответственному за организацию наставничества руководствоваться Положением о наставничестве в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49», утвержденным приказом № 94 от 28.04.2026 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач СПб ГБУЗ
«Городская поликлиника № 49»



А.В. Якуненок

Ознакомлена:

О.В. Петрова

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 49»

П Р И К А З

28.04.2026

№ 94

«Об утверждении Положения о наставничестве
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49»

В целях организации наставничества в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49» на основании Приказа Минздрава России от 05.03.2026 N 167н "Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения",

Приказываю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49» согласно приложению к настоящему приказу.

Главный врач

МП



(подпись)

А. В. Якуненков

Приложение № 1
к приказу № 94 от 28.04.2026
«Об утверждении Положения о наставничестве
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49»

Положение
о наставничестве в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49»

1. Наставничество в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 49» (далее - учреждение) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному Приказом Минздрава России от 05.03.2026 N 166 н, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, трудоустроившихся в учреждение (далее - наставляемые).

1.1. Целью наставничества является оказание помощи другому работнику в овладении навыками работы по полученной (получаемой) другим работником специальности.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

а) ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

б) адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в учреждении.

2. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Наставничество осуществляется: в отношении среднего медицинского персонала о старшей медицинской сестрой, в отношении врачебного персонала врачом-специалистом, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или заведующим отделением-врачом-специалистом, имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

Наставнику устанавливаются выплаты в размере 20 % от должностного оклада наставника.

3.1. Обязанности наставника

Наставник обязан:

а) Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности работника (стажера) по занимаемой должности.

б) Разрабатывать и утверждать совместно с непосредственным начальником работника (стажера) индивидуальный план его обучения.

в). Всесторонне изучать деловые и нравственные качества работника (стажера), его отношение к работе, коллективу.

г) Оказывать работнику (стажеру) индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

д) Личным примером развивать положительные качества работника (стажера), привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4. Права наставника

4.1. Наставник привлекает для дополнительного обучения работника (стажера) других работников с письменного согласия непосредственного руководителя и привлекаемых работников.

4.2. Требуется отчеты у нового работника (стажера) как в устной, так и в письменной форме.

4.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью работника (стажера), вносит предложения непосредственному начальнику о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

4.4. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

5. Наставничество в организации может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

6. Руководителем учреждения определяется лицо, ответственное за организацию наставничества в организации.

7. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа главного врача.

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации заполняются в соответствии с формой Приложение № 1 к настоящему Положению.

8. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до его отмены либо до момента введения нового положения.

Главный врач

МП



(подпись)

А. В. Якуненок

Приложение № 1
к Положению о наставничестве
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49»

Сведения о периоде прохождения наставничества
в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 49»
(наименование организации)

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:

с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 20 г. (__ лет __ месяцев __ дней).

Главный врач

МП

(подпись)

А. В. Якуненков